

**VOLUMEN #1**

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Departamento Administración de Personal

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext.644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Departamento Administración de Personal (Oficinas Centrales)	Memorando	2015	Documento Interno Informativo	1
	Salida de Almacén	2015	Material Proporcionado por el Departamento de Almacén	1
	Solicitud de Papelería	2015	Petición al Departamento de Almacén para la Compra de Materia	1
	Recolección de Firmas	2015	Relación de Documentos para Firma de la Directora de Recursos Humanos	1
	Relación de Contratos	2015	Relación de Contratos	1
	Acuses	2015	Copias con Sellos Originales Recibidos por las Areas al Deribar un Documento	1
	Oficios	2015	Documento Externo Informativo	1
	Circulares	2015	Documento Informativo para el Personal Dentro del Sistema	1
	Tarjetas Informativas	2015	Documento Interno Informativo	1
	Relación de Incidencias	2015	Documento Oficial que Ampara Peticiones de los Empleados Conforme a sus Necesidades	1
	Solicitud de Mantenimiento	2015	Solicitudes para Arreglar un Servicio	1
	Solicitud de Vehículo	2015	Petición para hacer uso de un vehículo	1
	Peticiones Varias	2015	Requerimientos Varios	1
	Correos	2015	Copias simple de impresiones de correos electrónicos	1
Correspondencia	2015	Relación de Memorandos Derivados a Personal	1	

	Licencias	2015	Copia Simple de Incidencias para Licencia de Personal	1
--	-----------	------	---	---

## VOLUMEN #2

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Departamento Administración de Personal

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde #1220, planta baja, Col. Miraflores C.P. 44270, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 30303800 ext.644

Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Departamento Administración de Personal (Oficinas Centrales)	Acuses	2016	Copias con Sellos Originales Recibidos por las áreas al Derivar un Documento	2
	Oficios	2016	Documento Externo Informativo	2
	Memorandos	2016	Documento Interno Informativo	2
	Impresión de correos	2016	Copias Simple de Impresiones de Correos Electrónicos	2
	Solicitud de papelería	2016	Peticion al Departamento de Almacén para la Compra de Materia	2
	Reporte de mantenimineto	2016	Solicitudes para Arreglar un Servicio	2
	Recibos	2016	Copia de Recibo de Pago.	2
	Relación de incidencias	2016	Documento Oficial que Ampara Peticiones de los Empleados Conforme a sus Necesidades	2
	Papeletas	2016	Envios de Documentos para Firma	2
	Cartas	2016	Constancias que se extienden a los Empleados	2
	Firmas de nomina	2016	Listado donde se recolecta la firma de recibo de nómina	2
	Traspaso de mobiliario	2016	Control de Mobiliario del Departamento	2

Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: SECCIÓN DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD (DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL)				
Nombre del responsable: LIC. CLAUDIA SINAÍ SÁNCHEZ GARCÍA				
Domicilio: AV. ALCALDE #1220 COL.MIRAFLORES				
Teléfono: 3030-3800 EXT.644				
Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
SECCIÓN DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	DOCUMENTOS VARIOS	2014, 2015 y 2016	Listados por conceptos de devolucion de faltas, faltas, 40% de incapacidad, retardos, primas dominicales, memos, circulares y correos varios.	1











Unidad Administrativa: **RECURSOS HUMANOS**  
 Área de procedencia: **ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
 Nombre del responsable: **LIC. CLAUDIA SINAÍ SÁNCHEZ GARCÍA**  
 Domicilio: **ALCALDE #1220 COL. MIRAFLORES**  
 Teléfono: **30 30 38 00 EXT. 644**  
 Correo electrónico: **claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CONTRATOS Y EXPEDIENTES DE PERSONAL POR HONORARIOS	2014-2016	EXPEDIENTE PERSONAL, CONTRATOS POR HONORARIOS Y REQUISICIONES	1







Unidad Administrativa: RECURSOS HUMANOS				
Área de procedencia: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL				
Nombre del responsable: LIC. CLAUDIA SINAI SÁNCHEZ GARCÍA				
Domicilio: ALCALDE #1220 COL. MIRAFLORES				
Teléfono: 30 30 38 00 EXT. 644				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
OFICINAS CENTRALES DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CONTRATOS Y EXPEDIENTES DE PERSONAL POR HONORARIOS	2013-2016	EXPEDIENTE PERSONAL, CONTRATOS POR HONORARIOS Y REQUISICIONES	V/V

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: **RECURSOS HUMANOS**  
 Área de procedencia: **ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
 Nombre del responsable: **LIC. CLAUDIA SINAÍ SÁNCHEZ GARCÍA**  
 Domicilio: **ALCALDE #1220 COL. MIRAFLORES**  
 Teléfono: **30 30 38 00 EXT. 644**  
 Correo electrónico: **claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	CONTRATOS Y EXPEDIENTES	2007-2012	EXPEDIENTE PERSONAL, CONTRATOS POR HONORARIOS Y REQUISICIONES	VI

Unidad Administrativa: <b>RECURSOS HUMANOS</b>				
Área de procedencia: <b>ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL</b>				
Nombre del responsable: <b>LIC. CLAUDIA SINAÍ SÁNCHEZ GARCÍA</b>				
Domicilio: <b>ALCALDE #1220 COL. MIRAFLORES</b>				
Teléfono: <b>30 30 38 00 EXT. 644</b>				
Correo electrónico: <b>claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx</b>				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	CONTRATOS Y EXPEDIENTES DE PERSONAL POR HONORARIOS	2008-2013	EXPEDIENTE PERSONAL, CONTRATOS POR HONORARIOS Y REQUISICIONES	VII

Unidad Administrativa: **RECURSOS HUMANOS**  
 Área de procedencia: **ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL**  
 Nombre del responsable: **LIC. CLAUDIA SINAÍ SÁNCHEZ GARCÍA**  
 Domicilio: **ALCALDE #1220 COL. MIRAFLORES**  
 Teléfono: **30 30 38 00 EXT. 644**  
 Correo electrónico: **claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	CONTRATOS Y EXPEDIENTES DE PERSONAL POR HONORARIOS	2008-2013	EXPEDIENTE PERSONAL, CONTRATOS POR HONORARIOS Y REQUISICIONES	VIII



Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	ENERO A DICIEMBRE DE 2010	27 FOLDERS DE LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA DEL AÑO 2010 A PARTIR DE LA PRIMER QUINCENA DE ENERO HASTA LA SEGUNDA DE DICIEMBRE, POR QUINCENA; INCLUYENDO RETROACTIVO DE MAYO, ESTIMULO SERVIDOR PUBLICO Y AGUINALDO .	UN METRO Y MEDIO LINEAL

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ESTIMULO SEPTIEMBRE Y AGUINALDO 2010	FOLDERS DE LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA DEL AÑO 2010 Y 2 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	MEDIO METRO LINEAL A DOS METROS

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	ENERO A DICIEMBRE DE 2011	27 FOLDERS DE LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA DEL AÑO 2011 A PARTIR DE LA PRIMER QUINCENA DE ENERO HASTA LA SEGUNDA DE DICIEMBRE, POR QUINCENA; INCLUYENDO RETROACTIVO DE MAYO, ESTIMULO SERVIDOR PUBLICO Y AGUINALDO .	UN METRO Y MEDIO LINEAL, A TRES METROS Y MEDIO

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ESTIMULO SEPTIEMBRE Y AGUINALDO 2011	FOLDERS DE LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA DEL AÑO 2011 Y 2 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	MEDIO METRO LINEAL A CUATRO METROS

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos				
Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)				
Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García				
Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México				
Teléfono: 30303800 Ext. 644				
Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	ENERO A DICIEMBRE DE 2012	27 FOLDERS DE LISTADOS DEL PERSONAL DE NÓMINA DEL AÑO 2012 A PARTIR DE LA PRIMER QUINCENA DE ENERO HASTA LA SEGUNDA DE DICIEMBRE, POR QUINCENA; INCLUYENDO RETROACTIVO DE MAYO, ESTIMULO SERVIDOR PUBLICO Y AGUINALDO .	UN METRO Y MEDIO LINEALM A CINCO METROS Y MEDIO

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ESTIMULO SEPTIEMBRE Y AGUINALDO 2012	2 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	MEDIO METRO LINEAL A SEIS METROS

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ENERO , FEBRERO Y MARZO 2010	6 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	VOLUMEN 7

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ABRIL, MAYO, RETROACTIVO Y JUNIO 2010	7PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	VOLUMEN 8



Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2010	6 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	VOLUMEN 9

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2010	6 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	VOLUMEN 10

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ENERO , FEBRERO Y MARZO 2011	6 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	VOLUMEN 11

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos				
Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)				
Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García				
Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México				
Teléfono: 30303800 Ext. 644				
Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ABRIL, MAYO, RETROACTIVO Y JUNIO 2011	7 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	VOLUMEN 12

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2011	6 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	VOLUMEN 13

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos				
Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)				
Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García				
Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México				
Teléfono: 30303800 Ext. 644				
Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2011	6 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	VOLUMEN 14

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ENERO , FEBRERO Y MARZO 2012	6 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	VOLUMEN 15

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ABRIL, MAYO, RETROACTIVO Y JUNIO 2012	7 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	VOLUMEN 16



Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: [claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx](mailto:claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx)

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE 2012	6 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	VOLUMEN 17

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administración de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DESARROLLO DE PERSONAL Y SERVICIO SOCIAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2012	6 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	VOLUMEN 18

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	ENERO A ABRIL 2013	8 FOLDERS DE LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA DEL AÑO 2013 A PARTIR DE LA PRIMER QUINCENA DE ENERO A LA SEGUNDA DE ABRIL, POR QUINCENA.	VOLUMEN 19

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaf Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaf.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	MAYO A AGOSTO 2013	8 FOLDERS DE LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA DEL AÑO 2013 A PARTIR DE LA PRIMER QUINCENA DE MAYO A LA PRIMERA DE AGOSTO, POR QUINCENA.	VOLUMEN 20

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos				
Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)				
Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García				
Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México				
Teléfono: 30303800 Ext. 644				
Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	AGOSTO A NOVIEMBRE 2013	7 FOLDERS DE LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA DEL AÑO 2013 A PARTIR DE LA SEGUNDA QUINCENA DE AGOSTO A LA SEGUNDA DE NOVIEMBRE, POR QUINCENA.	VOLUMEN 21

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	DICIEMBRE 2013	3 FOLDERS DE LISTADOS DE PERSONAL DE NÓMINA DEL AÑO 2013 DE DICIEMBRE POR QUINCENA.	VOLUMEN 22

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ENERO A MAYO 2013	9 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	VOLUMEN 25

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administración de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	MAYO A ESTIMULO DE SEPTIEMBRE 2013	9 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	VOLUMEN 24



Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaf Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaf.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	SEPTIEMBRE A DICIEMBRE Y RETROACTIVO DE MAYO 2013	8 PAQUETES POR QUINCENA DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	VOLUMEN 25

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos  
 Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)  
 Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García  
 Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México  
 Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	ENERO A DICIEMBRE 2014	26 FOLDERS DEL AÑO 2014 DE LA PRIMERA QUINCENA DE ENERO A LA SEGUNDA DE DICIEMBRE.	UN METRO Y MEDIO LINEAL A VEINTISEIS METROS Y MEDIO

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ENERO A DICIEMBRE 2014	26 PAQUETES DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	CUATRO METROS LINEALES A TREINTA METROS Y MEDIO

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	ENERO A DICIEMBRE 2015	27 FOLDERS DEL AÑO 2015 DE LA PRIMERA QUINCENA DE ENERO A LA SEGUNDA DE DICIEMBRE.	DOS METROS LINEALES A TREINTA Y DOS METROS Y MEDIO

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaf Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ENERO A DICIEMBRE 2015	27 PAQUETES DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	SEIS METROS LINEALES A TREINTA Y OCHO METROS Y MEDIO

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ÁREA DE NÓMINAS (DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL)	PAGOS QUINCENALES LISTADOS DE NÓMINA	ENERO A AGOSTO 2016	16 FOLDERS DEL AÑO 2016 DE LA PRIMERA QUINCENA DE ENERO A LA SEGUNDA DE AGOSTO.	UN METRO Y MEDIO LINEAL A CUARENTA METROS

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
AREA DE NÓMINAS (DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL)	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	ENERO A MAYO 2016	10 PAQUETES DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	TRES METROS LINEALES A CUARENTA Y TRES METROS

Unidad Administrativa: Direccion de Recursos Humanos

Área de procedencia: Área de Nóminas (Departamento de Administracion de Personal)

Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaf Sánchez García

Domicilio: Av. Alcalde No. 1220, Col. Miraflores, C.P. 44270. Guadalajara, Jalisco, México

Teléfono: 30303800 Ext. 644

Correo electrónico: claudiasinaf.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
ÁREA DE NÓMINAS (DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL)	PAGOS QUINCENALES RECIBOS DE NÓMINA	JUNIO A AGOSTO 2016	6 PAQUETES DE RECIBOS DE NÓMINA FIRMADOS.	UN METRO LINEAL A CUARENTA Y CUATRO METROS



Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)
Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García
Domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores
Teléfono: 30303800 Ext. 644
Correo electrónico:claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia	enero 2015 a marzo 2015	Hojas de registro mensual de personal de oficinas centrales y Centros externos: CADI'S, CDIAM, Casa Hogar para Mujeres, Procuraduría, Delegaciones, Tapalpa, Refugio, CAE, CRI, Talleres Protegidos, CAMHHET, Trompo Mágico y Cien Corazones	Volumen 1
	Tiempo Extra	Enero 2015 a septiembre 2016	Registros de asistencia para control de tiempo extra	

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)
Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaf Sánchez García
Domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores
Teléfono: 30303800 Ext. 644
Correo electrónico:claudiasinaf.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia	Abril 2015 a julio 2015	Hojas de registro mensual de personal de oficinas centrales y Centros externos: CADI'S, CDIAM, Casa Hogar para Mujeres, Procuraduría, Delegaciones, Tapalpa, Refugio, CAE, CRI, Talleres Protegidos, CAMHHET, Trompo Mágico y Cien Corazones	Volumen 2

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)
Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García
Domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores
Teléfono: 30303800 Ext. 644
Correo electrónico:claudiasinaí.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia	agosto 2015 a octubre 2015	Hojas de registro mensual de personal de oficinas centrales y Centros extrernos: CADI'S, CDIAM, Casa Hogar para Mujeres, Procuraduría, Delegaciones, Tapalpa, Refugio, CAE, CRI, Talleres Protegidos, CAMHHET, Trompo Mágico y Cien Corazones	Volumen 3

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)
Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaf Sánchez García
Domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores
Teléfono: 30303800 Ext. 644
Correo electrónico:claudiasinaf.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volume
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia	noviembre 2015 a febrero 2016	Hojas de registro mensual de personal de oficinas centrales y Centros extrernos: CADI'S, CDIAM, Casa Hogar para Mujeres, Procuraduría, Delegaciones, Tapalpa, Refugio, CAE, CRI, Talleres Protegidos, CAMHHET, Trompo Mágico y Cien Corazones	Volumen 4

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)
Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García
Domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores
Teléfono: 30303800 Ext. 644
Correo electrónico:claudiasinai.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia	Marzo 2016	Hojas de registro mensual de personal de oficinas centrales y Centros externos: CADI'S, CDIAM, Casa Hogar para Mujeres, Procuraduría, Delegaciones, Tapalpa, Refugio, CAE, CRI, Talleres Protegidos, CAMHET, Trompo Mágico y Cien Corazones	Volumen 5

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)
Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García
Domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores
Teléfono: 30303800 Ext. 644
Correo electrónico:claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia	Abril a junio 2016	Hojas de registro mensual de personal de oficinas centrales y Centros externos: CADI'S, CDIAM, Casa Hogar para Mujeres, Procuraduría, Delegaciones, Tapalpa, Refugio, CAE, CRI, Talleres Protegidos, CAMHHET, Trompo Mágico y Cien Corazones	Volumen 6

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)
Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García
Domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores
Teléfono: 30303800 Ext. 644
Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Control de Asistencia y Puntualidad	Archivo registros de asistencia	Julio a agosto 2016	Hojas de registro mensual de personal de oficinas centrales y Centros externos: CADI'S, CDIAM, Casa Hogar para Mujeres, Procuraduría, Delegaciones, Tapalpa, Refugio, CAE, CRI, Talleres Protegidos, CAMHET, Trompo Mágico y Cien Corazones	Volumen 7

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)
Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinaí Sánchez García
Domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores
Teléfono: 30303800 Ext. 644
Correo electrónico: claudiasinaí.sánchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Control de Asistencia y Puntualidad	Tarjetas de asistencia	Enero 2015 a agosto 2016	Tarjetas de asistencia ( CAF, UTR, Centro de Día Eduardo Montaña, Almacén de Atemajac, CDIAM,)	8



Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos
Área de procedencia: Control de Asistencia y Puntualidad (Departamento de Administración de Personal)
Nombre del responsable: Lic. Claudia Sinal Sánchez García
Domicilio: Alcalde 1220 Col. Miraflores
Teléfono: 30303800 Ext. 644
Correo electrónico:claudiasinal.sanchez@jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Control de Asistencia y Puntualidad	Documentos varios	Enero 2015 a agosto 2016	Listado puntualidad quincenales y anual, relación de pensionados para puntualidad, memos varios, derivaciones, solicitudes de material para credenciales y correos	Volumen 9

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos				
Área de procedencia: Departamento de Prestaciones y Servicios				
Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro				
Domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores				
Teléfono: 3030-3800 ext. 162, 220 y 189				
Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Departamento de Prestaciones y Servicios	Inventarios	2015 y 2016	Relación de inventarios de los insumos del comedor	1

**mismo criterios que en el catalogo de disposición documental**

**Volumen:** información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb.

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos				
Área de procedencia: Departamento de Prestaciones y Servicios				
Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro				
Domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores				
Teléfono: 3030-3800 ext. 162, 220 y 189				
Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx				

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Departamento de Prestaciones y Servicios	Útiles	2015	Constancias de estudios de hijos de empleados en edad escolar para dotación de útiles escolares	2
Departamento de Prestaciones y Servicios	Útiles	2016	Constancias de estudios de hijos de empleados en edad escolar para dotación de útiles escolares	2

**mismo criterios que en el catalogo de disposición documental**

**Volumen:** información en fisico se mide en metros lineales informacion electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos  
 Área de procedencia: Departamento de Prestaciones y Servicios  
 Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro  
 Domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores  
 Teléfono: 3030-3800 ext. 162, 220 y 189  
 Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Departamento de Prestaciones y Servicios	Eventos	2015 y 2016	Concentrado por evento de solicitudes de compra, listados de invitados, peticiones y autorizaciones diversas.	3
Departamento de Prestaciones y Servicios	Útiles	2013 y 2014	Constancias de estudios de hijos de empleados en edad escolar para dotación de útiles escolares	3

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos

Área de procedencia: Departamento de Prestaciones y Servicios

Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro

Domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores

Teléfono: 3030-3800 ext. 162, 220 y 189

Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Departamento de Prestaciones y Servicios	Eventos	2013, 2014 y 2015	Concentrado por evento de solicitudes de compra, listados de invitados, peticiones y autorizaciones diversas.	4
Departamento de Prestaciones y Servicios	Uniformes	2015	Concentrado de solicitudes, cotizaciones, diseños para la compra de uniformes al personal del Sistema DIF Jalisco	4

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos				
Área de procedencia: Departamento de Prestaciones y Servicios				
Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro				
Domicilio: Av. Alcalde 1220 Col. Miraflores				
Teléfono: 3030-3800 ext. 162, 220 y 189				
Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Departamento de Prestaciones y Servicios	Uniformes	2013, 2014 y 2015	Concentrado de solicitudes, cotizaciones, diseños para la compra de uniformes al personal del Sistema DIF Jalisco	5

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb.

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos				
Área de procedencia: Departamento de Prestaciones y Servicios				
Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro				
Domicilio: Av. Alvalde 1220				
Teléfono: 30303800				
Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programación de Cremería	2016	Pedidos que se realizan para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.	6
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programación de Abarrotera	2016	Pedidos que se realizan a proveedores para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.	6
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programación de Frutas y Verduras	2016	Pedidos que se realizan a proveedores para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.	6
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programación de Carnicería	2016	Pedidos que se realizan a proveedores para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.	6
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programaciones de Tortillería	2016	Pedidos que se realizan a proveedores para acompañar alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.	6
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programaciones de Panificadora	2016	Pedidos que se realizan a proveedores para acompañar alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.	6

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos				
Área de procedencia: Departamento de Prestaciones y Servicios				
Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro				
Domicilio: Av. Alvalde 1220				
Teléfono: 30303800				
Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Departamento de Prestaciones y Servicios	Varios	2016	Recibos de gas, mobiliario y equipo del departamento, modificaciones presupuestales, solicitudes de papelería, solicitudes de artículos de limpieza, requisiciones, solicitudes de mantenimiento, quejas y sugerencias de comensales	7
Departamento de Prestaciones y Servicios	Memorandos enviados y recibidos, oficios recibidos, circulares recibidas	2016	Documentos que se reciben internos para tramites, para estar enterados o seguimiento.	7
Departamento de Prestaciones y Servicios	Solicitudes de Nuevos usuarios para comedor, solicitudes de comidas extras vigilancia	2016	Peticiones que realizan compañeros de Areas internas para ser usuarios del comedor, relación de personal de vigilancia que recibe alimentos de comedor que se encuentra comisionado al Sistema .	7

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

**Volumen:** información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb



Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos				
Área de procedencia: Departamento de Prestaciones y Servicios				
Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro				
Domicilio: Av. Alvalde 1220				
Teléfono: 30303800				
Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programación de Carnicería	2015	Pedidos que se realizan para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.	8
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programación de Abarrotera	2015	Pedidos que se realizan a proveedores para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.	8
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programación de Frutas y Verduras	2015	Pedidos que se realizan a proveedores para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.	8
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programación de Carnicería	2015	Pedidos que se realizan a proveedores para preparación de alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.	8
Departamento de Prestaciones y Servicios	Programaciones de Tortillería	2015	Pedidos que se realizan a proveedores para acompañar alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.	8
Departamento de Prestaciones y Servicios	Solicitudes de pago Vía Transferencia de tortillería y Panificadora	2015	Pedidos que se realizan a proveedores para acompañar alimentos que se otorgan a los comensales en comedor de empleados del DIF Jalisco.	8

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en físico se mide en metros lineales información electrónico en gb

Unidad Administrativa: Dirección de Recursos Humanos				
Área de procedencia: Departamento de Prestaciones y Servicios				
Nombre del responsable: Lic. Ramiro García Navarro				
Domicilio: Av. Alvalde 1220				
Teléfono: 30303800				
Correo electrónico: ramiro.garcia@red.jalisco.gob.mx				
Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	Volumen
Departamento de Prestaciones y Servicios	Varios	2015	Recibos de gas, mobiliario y equipo del departamento, modificaciones presupuestales, solicitudes de papelería, solicitudes de artículos de limpieza, requisiciones, solicitudes de mantenimiento, quejas y sugerencias de comensales	9
Departamento de Prestaciones y Servicios	Memorandos enviados y recibidos, oficios recibidos, circulares recibidas	2015	Documentos que se reciben internos para tramites, para estar enterados o seguimiento.	9
Departamento de Prestaciones y Servicios	Solicitudes de Nuevos usuarios para comedor, , solicitudes de comidas extras de diversas áreas, solicitudes de comidas extras vigilancia	2015	Peticiones que realizan compañeros de Areas internas para ser usuarios del comedor, petición de alimento para personal de diversas áreas que por sus labores extraordinarias necesitan comida del comedor, relación de personal de vigilancia que recibe alimentos de comedor que se encuentra comisionado al Sistema .	9

mismo criterios que en el catalogo de disposición documental

Volumen: información en fisico se mide en metros lineales información electronico en gb